**KARTA OCENY WNIOSKU**

w otwartym konkursie projektów
na rozwój sportu w Gminie Dukla w 2022 roku

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy**  |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |
| **Proponowana kwota dotacji** |  |

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA I** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** |
|  | Czy wniosek złożył podmiot uprawniony? |  |  |
|  | Czy projekt o dofinansowanie został złożony na formularzu określonym w uchwale nr XXIV/138/12 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały określającej warunki i tryb wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Dukla w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, |  |  |
|  | Czy projekt został złożony w wyznaczonym terminie ? |  |  |
|  | Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie projektów? |  |  |
|  | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione? |  |  |
|  | Czy realizowany projekt służy osiągnięciu celu publicznego obejmującego:a)  poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dukla,b) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Dukla? |  |  |

**UWAGA!** Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie projektu z przyczyn formalnych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………… | ……………………………. |
| (data weryfikacji) | (podpis członka komisji ) |

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA II** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **Data uzupełnienia** |
| 3. | Czy projekt zawiera wymagane załączniki? |  |  |  |
| 4. | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną? |  |  |  |

**UWAGA!** Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni
od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

|  |
| --- |
| **WYNIK OCENY FORMALNEJ** |
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny merytorycznej. |
| \*niepotrzebne skreślić…………………………… | ……………………………. |
| (data weryfikacji) | (podpis członka komisji ) |
| **SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA –max 11 pkt.** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **PUNKTACJA** | **UWAGI** |
|  | **Dotyczy zawodników objętych szkoleniem**  do 10 zawodników – 1 pkt. 11 – 20 zawodników – 2 pkt. 21– 30 zawodników – 3 pkt. Powyżej 30 - 4 pkt.*(punkty nie są sumowane)* | **Max 4 pkt****……. pkt.** |  |
|  | **Wartość społeczna projektu – ciągłość szkolenia sportowego:**1. Wnioskodawca posiada jedną grupę wiekową- 1 pkt
2. Wnioskodawca posiada dwie grupy wiekowe – 2 pkt.
3. Wnioskodawca posiada co najmniej trzy grupy wiekowe – 3 pkt.

*(punkty nie są sumowane)* | **Max 3 pkt** **……. pkt.** |  |
|  | **Ocena poziomu rozgrywek:**1. O zasięgu lokalnym ( gminnym, )- 1pkt
2. O zasięgu regionalnym ( powiatowym) 1 pkt.
3. O zasięgu wojewódzkim - 2 pkt.
4. O zasięgu ogólnopolskim - 3 pkt.
5. O zasięgu międzynarodowym- 4 pkt

*(punkty nie są sumowane)* | **Max 4 pkt** **……. pkt.** |  |
| **ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) max 4 pkt.** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **PUNKTACJA** | **UWAGI** |
| 4. | **Zasoby kadrowe:** kwalifikacje, doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt.*(punkty nie są sumowane)* | **Max 2****……. pkt.** |  |
| 5. | **Zasoby rzeczowe:** dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt.*(punkty nie są sumowane)* | **Max 2****……. pkt.** |  |
| **FINANSOWE max 6 pkt.** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **PUNKTACJA** | **UWAGI** |
|  | **Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:**a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt.b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 2 pkt.;c. budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt. *(punkty są sumowane)* | **Max 4****……. pkt.** |  |
|  | **Udział planowanych środków finansowych własnych** * 1. od 10% do 15% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt.b. powyżej 15% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt.

*(punkty nie są sumowane)* | **Max 2****……. pkt.** |  |

|  |
| --- |
| **OCENA WSPÓŁPRACY Z WNIOSKODAWCĄ– 0 pkt.***(dot. organizacji realizujących wcześniej zadania zlecone przez Gminę Dukla)* |
|  | **Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji:**a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań *(ostatnie 2 lata)* – minus 1 pkt.b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 2 lat (wzywanie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt.;c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją *(ostatnie 3 lata)* - minus 3 pkt. | **od -5 do 0****……. pkt.** |  |
| **RAZEM (maksymalnie pkt.)** |

**UWAGA!** Projekty , które otrzymają mniej niż 10 punktów nie mogą być rekomendowane
do dofinansowania

 Uwagi do kosztorysu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja kosztorysu  | Uwagi do kosztu  | Kwota rekomendowana |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PODSUMOWANIE** |
| Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie\* . Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………… | ……………………………. |
| (data weryfikacji) | (podpis członków Komisji) |