

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOŁONTARIACIE, NA ROK 2017**

## **Rozdział 1 WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami),
  - 2) Programie – należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2017",
  - 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
  - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
  - 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli,
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2017 roku.

## **Rozdział 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

## **Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów

przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,  
6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:
- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LX/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
  - 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz.383 z późniejszymi zmianami),
  - 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę.

#### **Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, a w szczególności:
- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 8) ratownictwa i ochrony ludności,
  - 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 11) turystyki i krajoznawstwa,

- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) działalności charytatywnej.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2017 roku oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
  - 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) podjęte rozstrzygnięcie, po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
  - 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19 a ustawy,
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych brutto). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział 11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt Programu Współpracy opracowany został w sposób określony w uchwale Nr X/345/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w formie zarządzenia.

## **Rozdział 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz do 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni .