Nr wniosku: …………/2023

..........................................................

(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga.**

.............................................................................................................................................. *nazwa zadania*

*- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”* ***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………… zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

**1.** Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Forma prawna podmiotu …………………………………………………………………………………………………

**3.** Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ………................................

NIP: ................................................................................................................... …

REGON ..............................................................................................................

**4.** Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość …………………………………………………….…………………………..…..

Kod pocztowy …………………………………………………….……………………….……

Ulica/nr …………………………………………………….………………………………..….

Gmina …………………………………………………….…………………………… ……….

Powiat …………………………………………………….……………………………….……

województwo …………………………………………………….……………………………..

tel. ..................................................................... e-mail: .............................................................

**5.** Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (***nr telefonu komórkowego****, adres e-mail)-jeśli dotyczy:*

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**6.** Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr* ***telefonu komórkowego****, adres e-mail):*

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**7.** Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe):*

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku   
z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**III. Opis zadania**

**1. Zabytek wpisany d*o*** *(proszę zaznaczyć właściwe)***:**

□ rejestru zabytków

□ gminnej ewidencji zabytków

**2. Dane zabytku:**

Miejscowość ……………………………………………

Kod pocztowy ……………………………………………

Ulica/nr ....................................................................................................................................

Gmina …………………………………………………………………………………………..

Powiat …………………………………………………………………………………………

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru: .........................................................................................................................................

Tytuł prawny do władania zabytkiem: …………………………………………………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ……………………………………… w Sądzie Rejonowym w: ……………………..

**3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji):*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5. Termin realizacji zadania:**

**1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)** ………………………………………………

**2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)** ………………………………………………

**6.** **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat[[1]](#footnote-1),** z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione**  **wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich**  **lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny** |
| 1. |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**8. Lista załączników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Załączniki** | **szt.** |
| 1) | W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 2) | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 3) | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
|  | – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ***– jeśli posiada*** |  |
|  | – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- ***jeśli posiada*** |  |
|  | – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania ***– jeśli posiada*** |  |
| 4) | Kosztorys prac lub robót budowlanych (inwestorski, szczegółowy) ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 5) | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania ***–załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6) | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja  o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 8) | Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 9) | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |

**Uwagi:**

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony **w terminie od dnia 27.07.2023 r. do dnia 31.07.2023 r. do godz. 15**. Wniosek można złożyć osobiście   
w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38 – 450 Dukla, pokój nr 111 (Biuro Obsługi Klienta), korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy   
(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania   
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postepowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postepowania zakupowego lub przyznania dotacji .

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

...............................................................................

*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

1. Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-1)