

**ZARZĄDZENIE NR 2/26
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 8 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukła w 2026 roku

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2024 r., poz.1488 ze zmianami) oraz w związku z § 7 i § 8 uchwały nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukła (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 5534), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs projektów na rozwój sportu w Gminie Dukła w 2026 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dukli

Krystyna Andruch

Ogłoszenie otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukla w roku 2026

§ 1. Niekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o: Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i tryb wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukla (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 5534).

§ 2. Przedmiot zgłaszanych projektów

1. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Dukla wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Realiowane zadanie ma zmierzać do osiągnięcia celu publicznego określonego w §3 uchwały.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i forma wypłaty dotacji.

1. Na realizację projektów przewiduje się kwotę 180 000,00zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dukla, a klubem sportowym, którego projekt zostanie objęty dofinansowaniem.

3. Umowa o udzielenie dotacji klubowi sportowemu zostanie zawarta, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Dukla, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

5. Przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys, zakres i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej kwoty dotacji i złożyć go niezwłocznie w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla.

7. W treści zawartej umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające możliwość zmniejszenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wysokości bez konieczności wnioskowania o zmianę kosztorysu realiowanego zadania. Zwiększenia pozycji kosztorysowych nie są limitowane.

§ 4. Termin realizacji projektów

1. Zadanie określone w zgłoszonym projekcie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

§ 5. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, przez które należy rozumieć osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym klub sportowy będący w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy, nienależąca do sektora finansów publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, nieprowadząca działalności gospodarczej, która na terenie Gminy Dukla prowadzi działalność sportową.

2. Wniosek będzie rozpatrywany, jeżeli klub przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i uchwale.

3. Obowiązujący wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć:

1) aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte we wniosku. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”;

6. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.

7. Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

8. Wnioskowana dotacja stanowiąca 90% ogółu kosztów złożonego projektu może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z realizacją programów szkolenia sportowego i/lub udziału w zawodach lub rozgrywkach sportowych dzieci, młodzieży, seniorów a mianowicie:

1) zakup odzieży sportowej i sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja,

2) pokrycie bieżących kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, czyli kosztów opłat za media, koszenie płyty boiska, walcowanie, bieżących zakupów służących utrzymaniu obiektu sportowego, w tym sprzętu niezbędnego do realizacji projektu oraz wynajmu innych obiektów sportowych na których prowadzone są treningi, czy zawody sportowe,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym koszty transportu na zawody sportowe, delegacje sędziowskie i inne koszty niezbędne do realizacji zawodów sportowych,

4) wydatki z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodników w zawodach sportowych, w tym opłaty startowe, składki członkowskie, badania lekarskie zawodników,

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej jeśli wpłynię to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,

6) opiekę medyczną, badania lekarskie,

7) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

8) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,

9) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia), opłaty startowe,

10) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

11) organizację lub współorganizację imprez sportowych.

9. Z wnioskowanej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,

4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,

5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

6) zakupu środków trwałych,

7) opłat za zdobycie uprawnień do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 5. Termin składania projektów.

1. Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem "Konkurs na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Dukla w 2026", w terminie od 15 stycznia 2026 roku do 30 stycznia 2026 roku, do godziny 14:00, w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pokój nr 111.

§ 6. Ocena projektów:

1. Ocena wniosku pod względem merytorycznym i formalnym dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Ocena wniosku przeprowadzana jest zgodnie z kartami ocen, które stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

3. Przy ocenie złożonych projektów uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Dukla źródeł na realizację projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Dukla, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie z powodu wystąpienia co najmniej jednego błędu formalnego a mianowicie:

- 1) złożony po terminie zawartym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) złożony na niewłaściwym formularzu,
- 3) niewypełnione zostały wszystkie punkty wniosku,
- 4) wniosek został podpisany przez osoby nieuprawnione,
- 5) wniosek nie zawiera wymaganych załączników,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) wysokość wkładu własnego jest niezgodna z postanowieniami uchwały,
- 8) wykazane we wniosku koszty są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 7. Informowanie o wsparciu finansowym realizacji projektu.

1. Od wnioskodawcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Dukla, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały

§ 8. Informacja o wynikach konkursu.

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli oraz na stronie internetowej Gminy Dukla.

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pok. 309, tel: 13 43 29 133

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w składanych wnioskach w ramach otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukla w 2026 roku jest Gmina Dukla
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez email: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres gmina@dukla.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z uchwały nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukla
 - b) art.6 ust.1 lit.e RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
 - c) art.6 ust.1 lit.b RODO- tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba , której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO