# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach grantu pn. „Bezpłatne usługi opiekuńcze dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zam. w Gminie Dukla”

realizowanego w ramach projektu grantowego pt.

**Z myślą o seniorach – rozwój lokalnych usług społecznych na obszarze LGD Kraina Nafty,**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027 **Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty**” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## § 1 Definicje i wykaz skrótów

1. **Beneficjent**– Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty realizująca projekt grantowy pt. Z myślą o seniorach – rozwój lokalnych usług społecznych na obszarze LGD Kraina Nafty, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027 Lokalnej Grupy Działania „Kraina Nafty" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Formularz rekrutacyjny**- załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu służący do gromadzenia danych.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **Grant** – Środki finansowe programu, które LGD powierzyła Grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, zgodnie z art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS.
8. **Grantobiorca** – Podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego tj Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla ( nazwa i adres)

   realizujący grant, o którym mowa na wstępie, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 2/FEPK.08.05/I z dnia 16.09.2026 r. zawartą z LGD „Kraina Nafty".
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **LGD** - Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty".
12. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 – 2027 (LSR).
13. **Obszar objęty LSR** - tj. Gminy Chorkówka, Dukla, Iwonicz-Zdrój, Jaśliska, Jedlicze, Miejsce Piastowe.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga

opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

15. **Osoba starsza** - zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych za osobę starszą uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
16. **Osoba samotna** - osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych.
17. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
18. **Osoba z niepełnosprawnością** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ lub zaświadczenia lekarskiego (w przypadku osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego).
19. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
20. **Opiekun faktyczny** - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny.
21. **Usługi opiekuńcze** – oznacza to usługi w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.
22. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – oznacza to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

    a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

    b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

    c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

    d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

    Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

23. **Projekt grantowy** – Operacja, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez Grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS.
24. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
25. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
26. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
27. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
28. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła i podpisała deklarację udziału w projekcie.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Głównym celem grantu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, umożliwiając potrzebującym mieszkańcom Gminy Dukla (os. chorym/niepełnosprawnym/seniorom) korzystanie z bezpłatnych usług opiekuńczych świadczonych przez wykwalifikowane osoby, co poprawi jakość życia osób objętych wsparciem oraz zmniejszy wykluczenie społeczne.
2. Projekt służy osiągnięciu celu głównego projektu grantowego, którym jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla osób w wieku od 60 r.ż. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałych w gminie Miejsce Piastowe, Chorkówka i Dukla, którym rodzina lub osoby najbliższe nie mogą zapewnić stosownej opieki, poprzez wsparcie w zakresie usług opiekuńczych, a także podniesienie kwalifikacji osób świadczących usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. W ramach grantu planowana jest realizacja kompleksowego wsparcia w zakresie usług społecznych, poprzez zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, umożliwiając potrzebującym mieszkańcom Gminy (os. chorym/ niepełnosprawnym/ seniorom) korzystanie z bezpłatnych usług opiekuńczych świadczonych przez wykwalifikowane osoby, co poprawi jakość życia osób objętych wsparciem oraz zmniejszy wykluczenie społeczne.
4. Projekt jest współfinansowany są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych LGD „Kraina Nafty".

5. Działania informacyjne związane z realizacją projektu prowadzone są przez LGD oraz Grantobiorcę na ich stronach internetowych/profilu na portalu społecznościowym.
6. Realizacja form wsparcia w projekcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, który będzie opublikowany na stronie internetowej LGD. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.
7. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej, w wersji elektronicznej będą udostępnione na stronie internetowej/profilu na portalu społecznościowym LGD i Grantobiorcy.
8. Biuro projektu znajduję się: Dukla, ul. Kościuszki 9 pok. 8, telefon kontaktowy: 134330849 lub 134330733 adres e-mail: mops@dukla.pl
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej Grantobiorcy oraz LGD „Kraina Nafty": www.kraina-nafty.pl i w mediach społecznościowych.

## § 3 Zakres wsparcia

1. Projekt polega na realizacji bezpłatnych usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania.
2. Usługi świadczone będą w okresie od I do XII 2027 r., przez okres 12 m-cy.
3. Uczestnikami projektu (grupa docelowa projektu) w zakresie usług opiekuńczych - mogą być wyłącznie osoby w wieku od 60 r.ż. zamieszkujące obszar Gminy Dukla (w rozumieniu kc) tj. osoby starsze, w tym osoby, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, a którym rodzina lub osoby najbliższe nie mogą zapewnić stosownej opieki. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba starsza zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 11.09.2015 r. o osobach starszych to osoba, która ukończyła 60 r.ż.
4. Wsparciem objętych będzie 16 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Planuje się średnio 324 h usług opiekuńczych na jednego/jedną uczestnika/czkę przez okres 12 m-cy, tj. średnio 27 h w miesiącu. Tygodniowa liczba godzin będzie ustalana indywidualnie w zależności od potrzeb i sytuacji uczestnika/czki.

   Liczba osób może się zwiększyć w zależności od dostępności środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Usługa opiekuńcza może być świadczona przez osobę, która posiada kwalifikacje o których mowa w pkt 23.19.2 ppkt 4) Regulaminu naboru dla działania FEPK.08.05

Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, nabór nr FEPK.08.05-IZ.00-001/24 tj.

- kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, lub

- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-h szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

6. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
7. Przy organizacji świadczenia usług opiekuńczych należy uwzględnić podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

## § 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową Grantobiorcy lub stronę internetową JST.
2. Etapy rekrutacji:
   1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
   2) przygotowanie i udostępnienie Regulaminu rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym, zgodnie z wymaganiami LGD;
   3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
   4) informacje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i złożenie przez uczestników dokumentów, o których mowa w ust. 25;
   5) utworzenie listy rezerwowej.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Na etapie rekrutacji zostaną zastosowane obiektywne, przejrzyste i niedyskryminujące kryteria, które zapewnią równy dostęp bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną czy sytuację społ.
5. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania. W kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy

powielać stereotypów odnośnie płci. Zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do kobiet i mężczyzn.

6. Realizacja zadania musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje o szczególnych potrzebach powinna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań musi spełniać zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
   1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
   2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
   3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz Grantobiorcy będą dostępne cyfrowo.
8. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od Grantobiorcy:
   1) Kryteria podstawowe:
      - osoba w wieku od 60 r.ż, zamieszkująca obszar Gminy Dukla (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy - zaświadczenie, umowy najmu, faktury za media), potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podst. zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego), której rodzina lub osoby najbliższe nie są w stanie zapewnić opieki (weryfikacja na podst. oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym);
   2) Kryteria premiujące (po 1 pkt):
      - osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe (weryfikacja na podst. oświadczenia, zaświadczenie z MOPS potwierdzające korzystanie z pomocy przedkładane będzie po zakwalifikowaniu do projektu);
      - osoba z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ)
      - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (weryfikacja j.w.).
9. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób.
10. Grantobiorca zobowiązany będzie do zebrania wszelkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających możliwość uczestnictwa danej osoby w projekcie: w tym zgody RODO, oświadczenia o braku uczestnictwa w innym projekcie realizowanym w Priorytecie 7 - dotyczy tego samego rodzaju wsparcia i zweryfikuje ich poprawność poprzez sprawdzenie czy dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

11. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie liczba uzyskanych pkt w kryteriach premiujących, przypadku takiej samej liczby będzie decydować kolejność złożenia. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
13. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
15. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w terminie: 9.11.2026-13.11.2026** w biurze projektu, o którym mowa w **§ 2 ust. 8.**
16. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w terminie **9.11.2026-13.11.2026 w godz.7.00-15.00** osobiście, w biurze projektu o którym mowa w **§ 2 ust. 8.**
17. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane w kolejności ich wpływu. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę i godzinę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (np. wg wzoru: kolejny numer/8.5) oraz daty i godziny wpływu. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
18. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
19. Lista uczestników może być utworzona osobno dla kobiet, a osobno dla mężczyzn w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi w projekcie wskaźnikami w podziale na płeć.
20. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową i/lub media społecznościowe.
21. Jeśli stan zdrowia kandydata uniemożliwia złożenie i/lub podpisanie dokumentów rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, dokumenty te mogą zostać podpisane i składane przez opiekuna prawnego lub faktycznego.
22. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez Grantobiorcę.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
24. Po zakwalifikowaniu uczestnika/czki do projektu, konieczne jest złożenie przez niego/nią deklaracji udziału w projekcie (nie później niż w momencie przystąpienia

uczestnika/czki do formy wsparcia). Dokument ten stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

25. Uczestnicy projektu podpisują również zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do regulaminu) zawartą w klauzuli informacyjnej RODO
26. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w biurze projektu oraz jej należytego uzasadnienia ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi.
27. W przypadku rezygnacji, wykreślenia uczestnika/czki z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. śmierć uczestnika/czki), w miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie lub nie może brać udziału w projekcie, zakwalifikowana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, a w przypadku braku możliwości czasowych na przeprowadzenie rekrutacji z powodu zakończenia realizacji projektu, możliwe jest zwiększenie godzin wsparcia dla pozostałych uczestników (w zależności od indywidualnych potrzeb), tak by łączna zaplanowana w projekcie liczba godzin usług opiekuńczych została zrealizowana.

## § 5 Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka, do którego/ej kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
   a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
   b) potwierdzenia zrealizowania wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach udzielonego wsparcia tj. zrealizowanych usług opiekuńczych dla każdej osoby biorącej udział w projekcie, zawierające dane dotyczące liczby świadczonych godzin usług opiekuńczych oraz dane uczestnika/czki projektu, podpisane przez Grantobiorcę, wykonawcę usługi i uczestnika/czki projektu;
   c) bieżącego informowania o Grantobiorcę o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie;
   d) niezwłocznego informowania Grantobiorcę o z zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentach projektowych;
   e) uczestniczenia w działaniach monitorująco - ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet) oraz udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
4. Uczestniczka/k projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Uczestniczka/k może zostać wykluczony z udziału w projekcie w szczególności z powodu:

a) rażącego naruszania norm społecznych,
b) notorycznego uniemożliwiania Opiekunowi świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczanie do domu).

6. Decyzje w zakresie wykluczenia podejmuje Grantobiorca i informuje w formie pisemnej uczestniczkę/ka o powodach wykluczenia.

## § 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest:

Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla oraz

1) Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty" z siedzibą w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.

2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: gmina@dukla.p lub pisemnie na adres korespondencyjny: Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub poprzez adres e-mail: biuro@kraina-nafty.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny: Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty" ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora to: imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, dane kontaktowe typu: numer telefonu i/lub adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników ww. projektu.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z udziałem w projekcie, w tym na potrzeby monitorowania uczestników ww. projektu.

7. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.
8. Odbiorcami danych osobowych będą:

- Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem,

- Beneficjent: Lokalna Grupa Działania „Kraina Nafty",

- Województwo Podkarpackie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, z siedzibą przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

- podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Uczestniczka/nik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

BURMISTRZ

.....Krystyna Andruch.....

Grantobiorca

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)